



પત્ર ક્રમાંક: કોમ્પ્યુટર /ERP/૨૦૨૨

તા: 30.03.2022

પરિપત્ર

વિષય: ERP સોફ્ટવેરના ઉપયોગ બાબત. . .

પ્રસ્તાવના

બોર્ડ દ્વારા ERP Software બનાવવામા આવેલ છે. તેના રોજ-બરોજના ઉપયોગ અંગે ઉચ્ચ કક્ષાએ અવારનવાર મીટીંગ્સ કરવામા આવેલ છે. ERP Software નો પ્રતિદિન યોગ્ય વપરાશ થઈ શકે તે માટે નીચે મુજબનો પરિપત્ર કરવામા આવે છે.

પરિપત્ર

- વર્ક્સ મોડ્યુલમા નીચે મુજબની કામગીરી ફરજિયાત પણે કરવાની રહેશે.
 - વિવિધ પ્રકારના સ્ટેજ જેવા કે TSC, Board Meeting, AA, TS, DTP, TPC, LoI, Work Order વગેરે ઓનલાઇન એપ્રુવ કરવાના રહેશે.
 - હાલ ટાઇમ લિમિટ અંગે મોડ્યુલ બનાવવામા આવી રહેલ છે. જે બન્યા બાદ ટાઇમ લિમિટની એપ્રુવલ તેમા કરવાની રહેશે.
 - હાલ ફિજિકલ અને ઓનલાઇન MB બન્ને સમાંતર ચાલુ રાખવાની રહેશે. ભવિષ્યમા તેના વપરાશને ધ્યાને રાખી યોગ્ય નિર્ણય લેવામા આવશે.
 - ઓનલાઇન RA Bill ની એન્ટ્રી કરવાની રહેશે. RA Bill ની એન્ટ્રી કર્યા બાદ આગળની કાર્યવાહી એકાઉન્ટ મોડ્યુલમા કરવાની રહેશે.
- તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૨થી બોર્ડ કક્ષાએ રજુ થતી વર્ક્સ એન્ડ ઓ. એન્ડ એમ.ની (અર્બન સેલ અને અન્ય ડીપોઝીટ વર્ક્સ સહીત) બધી ફંડ માંગણીઓ હાલની પદ્ધતિ મુજબ FAS Software ઉપરાંત ERP Software મા પણ એન્ટ્રી કરીને રજુ કરવાની રહેશે. ERP Software મા એન્ટ્રી ન હોય તે કિસ્સામા ફંડ ડીમાન્ડ મંજુર કરવામા આવશે નહિ.
- વર્ક્સ તથા મરામત અને નિભાવણી બન્ને પ્રકારના કામના ચૂકવણા અંગે જરૂરી એન્ટ્રી ઓનલાઇન કરવાની રહેશે.

- મટીરીયલ મોડ્યુલની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન કરવાનું નક્કી થયેલ છે. જે અંગે ડિજિટલ ફોર્મમાં શક્ય તેટલી ઓછી એટ્રી અને શક્ય તેટલા ઓછા પત્રવ્યવહાર થાય તે ધ્યાન રાખવા આ સાથે જણાવવામાં આવે છે.
- મોટા ભાગના મોડ્યુલ ફ્લો બેઝ હોઇ દરેક કક્ષાએ આ કામગીરીની ચકાસણી થાય તે અંગે ખાસ ધ્યાન રાખવાનું રહેશે.

(ડી. જી. રામચંદાણી)
મુખ્ય ઈજનેર (મોની. અને પ્લા.)

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ,

- માન. અધ્યક્ષશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, અધ્યક્ષ કાર્યાલય, બોર્ડ કચેરી તરફ જાણ સારું.
- માન. સભ્ય સચિવશ્રી ના અંગત મદદનીશશ્રી, સભ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, બોર્ડ કચેરી તરફ જાણ સારું.

નકલ રવાના પ્રતિ,

- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (તમામ) બોર્ડ કચેરી, તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- મુખ્ય ઈજનેરશ્રી, ઝોન ૧/૨/૩/૪/૫/૬ તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- નાણા નિયંત્રકશ્રી, બોર્ડ કચેરી, તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- નિયામકશ્રી, જી.જે.ટી.આઈ. સેક્ટર ૧૫, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, જા.આ. બાં. વિભાગ (તમામ) તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- અધિક્ષક ઈજનેરશ્રી, જા.આ. યાં. વિભાગ (તમામ) તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જા.આ. બાં. વિભાગ (તમામ) તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જા.આ. યાં. વિભાગ (તમામ) તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રી, જા.આ. યાં. સ્ટોર ડિવિઝન તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- સિનિયર મેનેજર/નાયબ મેનેજર (ના/હિ) (તમામ) તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારું.
- સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી/ખા.ફ.પરના અધિકારીશ્રી, બોર્ડની વેબસાઈટ પર મુકવા સારું.