



ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,

(ગુજરાત સરકારનું સાહસ)

11 છ 11 રોડ, જલસેવા ભવન, એરફોર્સ કચેરીની સામે, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર, ફોન નં. ૨૩૨-૪૩૩૩૫
ફેક્સ નં. ૦૨૭૧૨ ૨૩૨૨૧૬૭૯ વેબસાઈટ " <https://gwssb.gujarat.gov.in/> "

પરિપત્ર ક્રમાંક: મકમ-૨/ઇસી-૨/૨૦૨૨ / ૪૨૨

તા. ૧૩/૦૫/૨૦૨૨

વિષય: ઓનલાઇન Performance Appraisal Report ભરવા બાબત

પરિપત્ર:

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડની મુખ્ય કચેરી તેમજ તેના નિયંત્રણ હેઠળની કચેરીઓમાં ફરજ બજાવતા અધિકારી/ કર્મચારીઓને યુઝર આઇ.ડી આપવામાં આવેલ છે. ગત વર્ષની જેમ આ વર્ષે પણ ૨૦૨૧-૨૨ના વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR)ના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરવા અંગેની કામગીરી હાલ પ્રગતિ હેઠળ છે. સા.વ.વિ.ના તા.૩૧/૦૩/૨૦૧૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખહલ-૧૦-૨૦૧૮-૮૦૭૯૨-૪ થી વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓના વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR)નું ફોર્મેટ નક્કી થયેલ છે. આ ફોર્મેટના વિભાગ-૨ અને વિભાગ-૩માં બોર્ડની કામગીરીને અનુરૂપ ફેરફાર કરવાપાત્ર જણાતો હોઇ તા.૧૩/૦૫/૨૦૨૨ના રોજ મળેલ બોર્ડ ઓફ ડિરેક્ટર્સની બેઠકમાં એજન્ડા ક્રમાંક: બીએમ/૨૯૪/૩૮ થી સુધારેલ ફોર્મેટને મંજૂરી મળેલ છે. જે આ સાથે સામેલ છે.

આથી વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR) તૈયાર થતાં વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ના Assign કરાયેલ વર્ગ-૧, વર્ગ-૨ અને વર્ગ-૩ના તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓના વાર્ષિક મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR) તેઓને ઉપલબ્ધ ના થાય (Inaccessible) તે જોવાનું રહેશે.

વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR)ના તૈયાર થયેલ નવીન ફોર્મેટ મુજબ બોર્ડના વર્ગ-૧, વર્ગ-૨ અને વર્ગ-૩ના અધિકારીશ્રીઓ(તાંત્રિક)ના PAR ભરવાના થશે.

આ નવીન ફોર્મેટ NIC થી એડ કરવાનું થશે અને બોર્ડની કોમ્પ્યુટર સેલ શાખાના પરામર્શમાં રહી આ બાબતે જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

વાર્ષિક કામગીરી મૂલ્યાંકન અહેવાલ (PAR)પૂર્ણ કરવા માટેનું સમયપત્રક ૨૦૨૧-૨૨ના વર્ષ પુરતું નીચે મુજબ રહેશે.

| No. ક્રમ | Activity પ્રવૃત્તિઓ | Cut off Dates તારીખ કે તે પહેલાં કામગીરી પૂર્ણ કરવી | Mode |
|-------------|--|--|--------|
| 1 | PAR form to be generated of the officer reported upon by the Administration/Establishment Division | 1 st June | Online |
| 2 | Self-appraisal for current year | 15 th July | Online |
| 3 | Appraisal by reporting authority | 31 st August | Online |
| 4 | Appraisal by reviewing authority and discloser of PAR to officer reported upon | 30 th September | Online |
| 5 | Acceptance of PAR or representation if any by officer reported upon | 30 th October | Online |
| 6 | Comments of the Reporting Authority on representation if any | 15 th November | Online |
| 7 | Comments of the Reviewing Authority on representation if any | 30 th November | Online |

| | | | |
|----|--|---------------------------|---------|
| 8 | Decision of CCA about the representation and communication of the same alongwith complete PAR to the officer reported upon | 31 st December | Online |
| 9 | Acceptance of decision or representation if any to the Referral Board by the officer reported upon through CCA | 15 th January | Offline |
| 10 | Conveying of representation to the Referral Board alongwith all relevant documents by CCA | 31 st January | Offline |
| 11 | Decision and communication to the officer reported upon by the referral Board and end of entire PAR process (Copy of the decision to CCA, reporting officer and reviewing officer) | 15 th March | Offline |

માન. અધ્યક્ષશ્રીની મંજૂરીથી...

(એ.ડી. ચૌહાણ)

મુખ્ય વહીવટી અધિકારી

પ્રતિ

- મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ (સર્વે)
- પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, વાસ્મો, ગાંધીનગર
- ચીફ જનરલ મેનેજર, જી.ડબલ્યુ.આઇ.એલ., ગાંધીનગર
- નાણાં નિયંત્રકશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, જી.જે.ટી.આઈ., ગાંધીનગર
- અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ (સર્વે)
- કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (સર્વે)
- સીનીયર મેનેજરશ્રી (ના/હિ) (સર્વે)

સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર

- નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (સર્વે)
- નાયબ મેનેજરશ્રી (સર્વે)

નકલ જયભારતસહ રવાના:

- માન. અધ્યક્ષશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર
- માન. સભ્ય સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશ, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર
- માન. મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, વાસ્મો, ગાંધીનગર
- માન. વહીવટી સંચાલકશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, GWIA, ગાંધીનગર

નકલ રવાના:

- બોર્ડની તમામ શાખાઓ
- માસ્ટર ફાઇલ/કેસ ફાઇલ