સને ૨૦૨૦-૨૧ના વર્ષના અંદાજપત્રમાંથી માહે ફેબ્રુઆરી-૨૨ થી માર્ચ -૨૨ માટે મૂડી હેઠળ ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત.
માંગણી ક્રમાંક: ૬૭ (રાજ્યના હિસ્સાની)

Inward No.
Registry Branch
G.W.S.S. BOARD
- 4 MAR 2022
429

ગુજરાત સરકાર
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
ક્રમાંક : બીયુડી/૧૦૨૦૨૧/૩૬૩/ખ-3
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ : -૧૦-૨૦૨૧

2 MAR 2022

વંચાણે લીધા : -

નાણા વિભાગનો તા.૧૮-૦૨-૨૦૨૨નો ફાઈલ ક્રમાંક:BUD/102021/388/KH-3(67-4215-01-102-24)

યાદી :-

નાણા વિભાગનાં વંચાણે લીધા ઓર્ડરથી પાણી પુરવઠા પ્રભાગને રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજળ યોજના(JJM) હેઠળ રૂ.૧૪૪,00,00,000/-(રૂપિયા એકસો ચુમ્માલીસ કરોડ પૂરા)ની રાજ્યના હિસ્સાની ગ્રાન્ટ ફાળવેલ છે. જે સને ૨૦૨૧-૨૨ના વર્ષના અંદાજપત્રની સુધારેલ જોગવાઈની મર્યાદામાં માંગણી ક્રમાંક : ૬૭ , મુખ્ય સદર – ૪૨૧૫માં મૂડી સદર હેઠળ ફેબ્રુઆરી-૨૨ થી માર્ચ -૨૨ માસ માટે ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને નીચે જણાવેલ વિગતવાર સદરે કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજનામાં ખર્ચ કરવા માટે ફાળવણી કરવા ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારીશ્રી (પા.પુ.) નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગર હસ્તક મુકવામાં આવે છે.

Computer Cell
Inward No. : 471
Date 4-3-22
Mark to

અનું.	વિગતવાર સદર	માહે ફેબ્રુઆરી-૨૨ થી માર્ચ -૨૨	રકમ શબ્દોમાં અંકે રૂપિયા
૧	૨	૩	૪
ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ			
માંગણી ક્રમાંક ૬૭- (રાજ્યનો હિસ્સો)			
	મુખ્ય સદર - ૪૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ પાણી પુરવઠો (PSS) ગૌણ સદર - ૧૦૨ ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા કાર્યક્રમ પેટા સદર - ૨૪ રાષ્ટ્રીય ગ્રામીણ પેયજળ યોજના - કવરેજ વિગતવાર સદર - ૦૦ હેતુ સદર - ૬૦૦૦- અન્ય મૂડી ખર્ચ હેડ ચાર્જેબલ - ૪૨૧૫ ૦૧ ૧૦૨ ૨૪	રૂ. ૧૪૪,૦૦,૦૦,૦૦૦/-	એકસો ચુમ્માલીસ કરોડ પુરા

શરતો :-

1. સને ૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જેતે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી નિયંત્રણ અધિકારીની રહેશે.
2. આ અંગેનો ખર્ચ સને ૨૦૨૧-૨૨ ના વર્ષની મંજુર થયેલ ગ્રાન્ટ સામે ઉધારવાનો રહેશે.
3. આ યોજનાના ખર્ચ/બચત અંગે ઉપસ્થિત થનાર એ.જી.ના ઓડીટપારા અન્વયેના ખુલાસાઓ પણ સબંધિત કચેરીએ /સંસ્થાએ કરવાના રહેશે.
4. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારીશ્રી(પા.પુ.)ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.

5. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ. જો માહિતી સમય સર મોકલવામાં ન આવે તો તેની જવાબદારી સબંધિત અધિકારીની રહેશે.(ચાલુ વર્ષે અગાઉ ફાળવેલ ગ્રાન્ટ અંતર્ગત ખરેખર થયેલ ખર્ચની વિગતો ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય. બોર્ડે મોકલેલ નથી.)
6. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
7. વંચાણે લીધા ઠરાવમાં દર્શાવ્યા મુજબની શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબ આ સાથે ફાળવવામાં આવેલી ગ્રાન્ટમાંથી કોઈપણ રકમ પી.એલ.એ.માં જમા કરાવી શકાશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર.વી પરમાર)
સેક્શન અધિકારી(પા.પુ.)
નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

1. અધિક સચિવશ્રી (પા.પુ), નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. ઉપસચિવશ્રી(પા.પુ.), ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
4. નાણાં નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
5. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારૂં.

નકલ રવાના

1. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત. અમદાવાદ/ રાજકોટ.
2. મુકામી અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
3. ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક – શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
5. પસંદગી ફાઈલ.