સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના કરેલ અંદાજપત્રમાંથી માહે જુલાઈ-૨૨ થી સપ્ટેમ્બર-૨૨ માટે મૂડી હેઠળ ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત.

માંગણી ક્રમાંક: ૬૭ (રાજ્યના હિસ્સાની)

ગુજરાત સરકાર

નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,

ક્રમાંક : બીયુડી/૧૦૨૦૨૨/૩૪૦/ખ-૩

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ : -૦૮-૨૦૨૨ 18 AUG 2022

25 JAN 2023

વંચાણે લીધો :-

નાણા વિભાગનો તારીખ :૦૮/૦૪/૨૦૨૨નો ઓર્ડર ક્રમાંક:WSD/102022/60543/kh3

યાદી :-

નાણા વિભાગના વંચાણે લીધેલા ઓર્ડરથી ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષના અંદાજપત્રની જોગવાઈમાંથી માહે જુલાઈ-૨૨ થી સપ્ટેમ્બર-૨૨ માટે માંગણી નં-૬૭, મુખ્ય સદર ૪૨૧૫ હેઠળ જલ જીવન મિશન યોજના અંતર્ગત કુલ રૂ.૧૭૭,૨૪,૧૮,૦૦૦/-(અંકે રૂપિયા એકસો સીત્તોત્તેર કરોડ ચોવીસ લાખ અઢાર હજાર પૂરા)ની ગ્રાન્ટ નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગરને ફાળવેલ છે.જે ગ્રાન્ટ ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,ગાંધીનગરને, ખર્ચ કરવા ફાળવણી કરવા ઊપાડ અને વહેંચણી અધિકારીશ્રી(પા.પુ),નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, ગાંધીનગરને હસ્તક મુકવામાં આવે છે.

(રૂ.લાખમાં)

અનું.	વિગતવાર સદર	જુલાઈ-૨૨ થી સપ્ટેમ્બર-૨૨ માટે	રકમ શબ્દોમાં અંકે રૂપિયા
૧	૨	૩	૪
	ગુ.પા.પુ.અને ગ.વ્ય.બોર્ડ		
	માંગણી ક્રમાંક ૬૭- (રાજ્યનો હિસ્સો)		
	મુખ્ય સદર - ૪૨૧૫ પાણી પુરવઠો અને સ્વચ્છતા પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ પાણી પુરવઠો (PSS) ગૌણ સદર - ૧૦૨ ગ્રામીણ પાણી પુરવઠા કાર્યક્રમ પેટા સદર - ૩૧ જલ જીવન મિશન વિગતવાર સદર - ૦૦ હેતુ સદર - ૬૦૦૦- અન્ય મૂડી ખર્ચ હેડ ચાર્જેબલ - ૪૨૧૫ ૦૧ ૧૦૨ ૩૧	રૂ. ૧૭૭,૨૪,૧૮,૦૦૦	એકસો સીત્તોત્તેર કરોડ ચોવીસ લાખ અઢાર હજાર પૂરા

Computer Cell
Inward No.: 843
Date 27/01/23
Mark to:

શરતો:

1. સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષમાં અંદાજપત્રની જોગવાઈની મર્યાદામાં રહીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
2. આ રકમમાંથી પગાર અને ભથ્થાની ચુકવણી કરી શકાશે.
3. સદર ગ્રાન્ટમાંથી ચાલુ વર્ષના વીજળીના બીલો ભરવાના થતા હોય તો અગ્રતા આપવાની રહેશે.
4. સને ૨૦૨૨-૨૩ના વર્ષમાં કરવામાં આવેલ બજેટની જોગવાઈ પરત્વે ફાળવેલ ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં રહીને જેતે હેતુસર ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવી હોય તે હેતુસર જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ કરતા વધુ ખર્ચ થશે તો તેની જવાબદારી સબંધિત અધિકારીની રહેશે.
5. ફાળવેલ ગ્રાન્ટ જે તે હેતુ માટે વાપરવામાં આવી હોય છે તે અંગેનું ઉપયોગીતા પ્રમાણપત્ર ઉપાડ અને વહેચણી અધિકારીશ્રી (પા.પુ)ને મોકલ્યા બાદ જ નવી ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવશે.
6. ગ્રાન્ટ ફાળવણીના સંદર્ભમાં ખરેખર ખર્ચની માહિતી પછીના માસની ૧૦ તારીખ સુધીમાં જવાબદાર અધિકારીશ્રીના સહી સિક્કા સાથે સમયસર પુરતી ચોકસાઈથી તૈયાર કરીને વિભાગને અચૂક મોકલવાની રહેશે. જેથી ભવિષ્યમાં ઓડીટપારા ઉદભવે નહિ.માહિતી સમયસર વિભાગને ન મોકલવામાં આવે તો તેની જવાબદારી સબંધિત અધિકારીની રહેશે.
7. ફાળવેલ ગ્રાન્ટમાંથી અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કર્યા પ્રમાણેના બધા જ વિગતવાર સદરોએ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
8. નાણા વિભાગના વંચાણે લીધા ઓર્ડરની શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. જેમાં જણાવ્યા મુજબ આ સાથે ફાળવવામાં આવેલી ગ્રાન્ટમાંથી કોઈપણ રકમ પી.એલ.એ.માં જમા કરાવી શકાશે નહિ.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(આર.વી.પરમાર)
સેક્શન અધિકારી(પા.પુ.)
નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ

પ્રતિ,

1. અધિકસચિવશ્રી(પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. ઉપસચિવશ્રી(પા.પુ.), નર્મદા, જળસંપતિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
4. મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, વોટર અને સેનીટેશન મેનેજમેન્ટ ઓર્ગેનાઈઝેશન (વાસ્મો), જલસેવા ભવન, સેક્ટર - ૧૦/એ, ગાંધીનગર.
5. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી , ગુજરાત વોટર ઈન્ફ્રાસ્ટ્રક્ચર લી., બ્લોક નં.૧/૧લો માળ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
6. નાણાં નિયંત્રકશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
7. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગરને વિભાગની વેબસાઈટ પર અપલોડ કરવા સારૂં.

<u>નકલ રવાના</u>

1. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત અમદાવાદ/ રાજકોટ.
2. મુખ્ય અને તપાસણી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
3. ઉપસચિવશ્રી (બજેટ), નાણા વિભાગ, ક-શાખા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. જીલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
5. નાયબ સેક્શન અધિકારી
6. પસંદગી ફાઈલ.