



એમ.પી.પુજારા
નાણાં નિયંત્રક

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ

(ગુજરાત સરકારનું સાહસ)

“જલસેવા ભવન” સેક્ટર નં.૧૦/એ, એરફોર્સ કચેરીની સામે, ગાંધીનગર- ૩૮૨ ૦૧૦

Ph. No. : 23222547 FAX No. 079-232 25979

Email :- sm12gwssb@gmail.com, website : gwssb.gujarat.gov.in



નં. એબી/સી.મે.૧-૨/ ૨૭૦

તા. ૨૨/ ૦૪/૨૦૨૦

પ્રતિ,

મુખ્ય ઇજનેરશ્રી

ઝોન-૧/૨/૩/૪/૫/૬

વડોદરા/અમદાવાદ/રાજકોટ/ભૂજ/જુનાગઢ/સુરત


વિષય : ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટસ ધ્વારા આપવામાં આવતા તમામ પ્રમાણપત્રમાં UDIN અવશ્યપણે દર્શાવવા બાબત.

સંદર્ભ: ઇન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટસ ઓફ ઇન્ડિયાના અંગ્રેજી જાહેરનામા ક્રમાંક: CA(7)/192/2019, dt.02.08.2019

ઉપરોક્ત વિષય અને સંદર્ભ અન્વયે જણાવવાનું કે, વ્યવસાયિક એકાઉન્ટન્ટસ ધ્વારા વિવિધ પ્રકારના રીપોર્ટસ અને પ્રમાણપત્રો આપવામાં આવતા હોય છે. આ પ્રમાણપત્રો, તે મેળવનાર ધ્વારા સક્ષમ વિવિધ હેતુસર જે તે કક્ષાએ રજૂ થતા હોય છે. The Institute of Chartered Accountants Of India ધ્વારા સંદર્ભમાં દર્શાવેલ જાહેરનામાથી આવા તમામ પ્રકારના રીપોર્ટસ, પ્રમાણપત્રો એટેસ્ટેશન માટે તે આપનાર ધ્વારા UNIQUE DOCUMENT IDENTIFICATION NUMBER - UDIN નાખવાનું ફરજિયાત કરવામાં આવેલ છે.

ઇન્સ્ટિટ્યુટ ઓફ ચાર્ટડ એકાઉન્ટન્ટસ ઓફ ઇન્ડિયાના અંગ્રેજી જાહેરનામાની નકલ આ સાથે સામેલ છે, જે વંચાણે લઇ તેમાં જણાવેલ બાબતોનું પાલન થાય તે માટે યોગ્ય તકેદારી લેવા જણાવવામાં આવે છે.

બિડાણ : જાહેરનામાની નકલ


(એમ.પી.પુજારા)

નાણાં નિયંત્રક

નકલ સવિનય રવાના:

- ૧) સભ્ય સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર
- ૨) મેનેજીંગ ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુ.વો.ઇ.લિ., જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર
- ૩) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, વાસ્મો, ગાંધીનગર

નકલ રવાના પ્રતિ (બિડાણ સાથે):

- ૧) મુખ્ય ઇજનેરશ્રી, મોની સેલ/મટીરીયલ સેલ/યાંત્રિક સેલ, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર
- ૨) પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, અર્બન સેલ, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર
- ૩) નિયામકશ્રી, જલસેવા તાલીમ સંસ્થા, સેક્ટર-૧૫, ગાંધીનગર
- ૪) અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી (તમામ)/ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી(તમામ)
- ૫) સીનીયર મેનેજરશ્રી(ના/હિ) સર્વે
- ૬) નાયબ મેનેજરશ્રી(ના/હિ) સર્વે
- ૭) સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર-બોર્ડની વેબસાઇટ ઉપર મુકવા સારૂ.

- अन्य सभी संपरीक्षा, आश्वासन और सत्यापन संबंधी कृत्यों के लिए 1 जुलाई, 2019 से।
- (ii) उपरोक्त दिशा-निर्देश विभिन्न सेवाओं के लिए क्रमशः उपरोक्त तारीखों से प्रवृत्त होंगे।

राकेश सहगल, कार्यकारी सचिव
[विज्ञापन-III/4// असा./170/19]

THE INSTITUTE OF CHARTERED ACCOUNTANTS OF INDIA

(set up by an Act of Parliament)

NOTIFICATION

New Delhi, the 2nd August, 2019

No.1-CA(7)/192/2019.—Whereas, to curb the malpractice of false certification/attestation by the unauthorized persons & to eradicate the practice of bogus certificates and to save various regulators, banks, stakeholders etc. from being misled, the Council of the Institute decided to implement an innovative concept to generate Unique Document Identification Number (UDIN) mandatorily for all kinds of the certificates/GST and tax audit reports and other attest function in phased manner, for which members of the ICAI were notified through the various announcements published on the website of ICAI www.icai.org at the relevant times.

Now, in exercise of the powers conferred on it under Item No.(1) of Part- II of the Second Schedule to the Chartered Accountants Act, 1949, the Council of the Institute of Chartered Accountants of India hereby issue the following guidelines for information of public and necessary compliance by members of the Institute -

- (i) A member of the Institute in practice shall generate Unique Document Identification Number (UDIN) for all kinds of the certification, GST and Tax Audit Reports and other Audit, Assurance and Attestation functions undertaken/signed by him which made mandatory from the following dates through announcements published on the website of the ICAI www.icai.org at the relevant time: -
- For all Certificates w.e.f. 1st February, 2019.
 - For all GST and Tax Audit Reports w.e.f. 1st April, 2019.
 - For all other Audit, Assurance and Attestation functions w.e.f. 1st July, 2019.
- (ii) The above Guidelines shall come into force from the above dates for the various services respectively.

RAKESH SEHGAL, Acting Secy.
[ADVT.III/4//Exty./170/19]