

**गुजरात धर वपराश पाणी पुरवठा (संरक्षण)
अधिनियम, 2019**

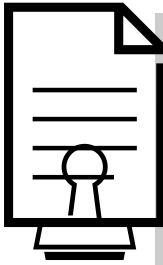
ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, 2019

ભૂમિકા

ગુજરાતના વિધાનસભા દ્વારા 20, ઓગસ્ટ 2019 ના રોજ “ગુજરાત રાજ્યમાં અનધિકૃત રીતે અથવા વધુ પડતા પાણીના ઉપાડ ને અટકાવવા અને પાણી પુરવઠા ની વ્યવસ્થા નું સંરક્ષણ કરવા” ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ પસાર કરવામાં આવ્યો.

અધિનિયમ ના ઉદ્દેશો

- ▶ અનધિકૃત અથવા વધુ પડતા પાણીના ઉપાડને અટકાવવું.
- ▶ પાણી પુરવઠાની આંતરમાળખાકીય સુવિધા ને થતું નુકસાન અટકાવવું
- ▶ ઘર વપરાશ ની પાણી પુરવઠા વ્યવસ્થા નું સંરક્ષણ કરવું.



ગુજરાત રાજ્ય માં અનાધિકૃત રીતે અથવા વધુ પડતાં પાણી નો ઉપાડ અટકાવવા, પાણી પુરવઠા ની આંતરમાળખાકીય સુવિધા ને નુકશાન થતું અટકાવવા અને ઘર વપરાશ ની પાણી પુરવઠા વ્યવસ્થા નું સંરક્ષણ કરવા તથા તેની સાથે સંકળાયેલી અથવા તેને આનુસંગિક બાબતો ને લગતો અધિનિયમ.

ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, 2019

જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ (કલમ 4)

- ▶ આ અધિનિયમ રાજ્યના તમામ જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ એટલે કે **GWSSB, GWIL અને સ્થાનિક સત્તામંડળ-મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગરપાલિકાઓ, ગ્રામ પંચાયતો અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તારો** માં લાગુ પડે છે.
- ▶ આ સિવાય પણ માન્ય એજન્સીની માલિકીની અને સંચાલિત ખાનગી પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા હોઈ શકે છે. ઉદાહરણ તરીકે - કોઈ પણ શહેર, ગામ વગેરેની હદની અંદર અથવા તેના સિવાયની કોઈ ખાનગી હાઉસિંગ સોસાયટી પોતાની પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા બનાવી શકે છે.
- ▶ સ્થાનિક સત્તામંડળ, બોર્ડ અથવા GWIL સિવાયનું કોઈ પણ સત્તામંડળ, રાજ્ય માં જાહેર પાણી વિતરણ ની વ્યવસ્થા ગોઠવી શકશે નહીં અથવા તેની માલિકી ધરાવી શકશે નહીં. પરંતુ રાજ્ય સરકાર, જાહેર હિત માં, પોતે યોગ્ય ગણે તેવા વિસ્તાર માટે બીજી કોઈ એજન્સી ને અધિકૃત કરી શકે છે.
- ▶ સ્થાનિક સત્તામંડળ અથવા એજન્સી એ તેની હદ અથવા વિસ્તાર ની બહાર જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા ગોઠવેલ હોય ત્યારે આ અધિનિયમ ના હેતુ માટે તે વિસ્તાર તેના અધિકાર ક્ષેત્ર ની અંદર હોવાનું ગણાશે. સ્થાનિક સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવેલી વિનંતી ને આધારે બોર્ડ આવા સત્તામંડળ ની હદ માં જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા ગોઠવી શકશે અને તેનું સંચાલન કરી શકશે.

જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ ની સત્તા અને કાર્યો (1/2)

જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ ની સત્તા અને કાર્યો (કલમ 5.1)

પાણી ના સ્ત્રોત ને લગતા

- ▶ પાણી ના સ્ત્રોત ની માલિકી ધરાવવી - સંબંધિત સત્તામંડળ પાસેથી બધી યોગ્ય મંજૂરી લીધા પછી
- ▶ રાજ્ય સરકાર પાસેથી સ્ત્રોત ના વપરાશ ના હક મેળવવા - રાજ્ય સરકારની પરવાનગી અને પાણીની ઉપલબ્ધતાને આધિન
- ▶ સ્ત્રોતમાંથી પાણી નો જથ્થો અનામત રખાવવો અથવા ફાળવણી મેળવવી.
- ▶ પાણી પ્રાપ્ત કરવું – કોઈપણ સત્તામંડળ GWSSB, GWIL, ‘જળસંપત્તિ વિભાગ’ અને SSNNL પાસેથી પાણી મેળવી શકે છે
- ▶ પાણી નો સ્ત્રોત વિકસાવવો - ઉદાહરણ તરીકે, સ્થાનિક સત્તામંડળ રાજ્ય ના જળસંપત્તિ વિભાગ’ ની બધી યોગ્ય મંજૂરી લીધા પછી ભૂગર્ભ પાણીનો સ્ત્રોત બનાવી શકે છે

જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ ની સત્તા અને કાર્યો (2/2)

જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ ની સત્તા અને કાર્યો (કલમ 5.1)

પાણી જોડાણ ને લગતા

- ▶ પાણીનું જોડાણ આપવું કે જોડાણ કાપવું.
- ▶ વપરાશકારને સામાન્ય રીતે જોડાણ આપવાની પાઇપ નું માપ નક્કી કરવું.
- ▶ પાણી નું જોડાણ આપવા માટે બોલીઓ અને શરતો નક્કી કરવા.
- ▶ વપરાશ કાર ની જે તે કક્ષા માટે પાણી ના ચાર્જિસ (દર) નક્કી કરવા.

પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા ને લગતા

- ▶ જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા નું આયોજન કરવું, ડીઝાઇન કરવી, અમલ માં મૂકવી, સંચાલન કરવું, વ્યવસ્થાપન કરવું અથવા જાળવણી કરવી.

જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ ની સત્તા અને કાર્યો (2/2)

જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ ની સત્તા અને કાર્યો (કલમ 5.1)

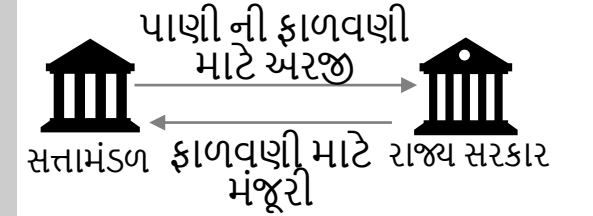
જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થાના સંરક્ષણ ને લગતા

- ▶ પાણીની થતી ચોરી અટકાવવી.
- ▶ પાણીનો ગેરવપરાશ અને વ્યય અટકાવવો.
- ▶ જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા, તેના ભાગ અથવા ઘટકો ને થતું નુકશાન અટકાવવું.
- ▶ જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા, તેના ભાગ અથવા ઘટકો મા થતાં ચેડાં અટકાવવા.
- ▶ પાણીના અનધિકૃત ઉપાડ ને અટકાવવો
- ▶ પાણીના વધુ પડતો ઉપાડ અટકાવવો.
- ▶ જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા ના સંરક્ષણ માટે જરૂરી હોય એવા બીજા પગલાં લેવા.

જાહેર ધરવપરાશના પાણી ના સ્ત્રોતને અનામત રાખવા તથા પાણી નું જોડાણ માટે અરજી

જાહેર પાણી ના સ્ત્રોત ની ફાળવણી (કલમ 6)

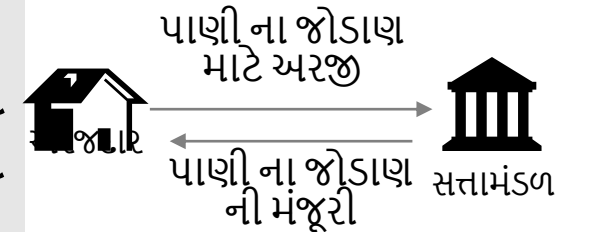
- ▶ કોઈ સ્ત્રોત માંથી પાણી ની ફાળવણી માટે સત્તામંડળ રાજ્ય સરકારને અરજી કરી શકે છે
- ▶ રાજ્ય સરકાર ચોક્કસ મુદ્દત માટે કોઈ સત્તામંડળ માટે જળ સ્ત્રોત અનામત રાખી શકે છે.
- ▶ રાજ્ય સરકાર સ્પષ્ટ કરશે કે આવી અનામત કાયમી પ્રકાર નો છે કે કોઈ ચોક્કસ સમય ગાળા માટે.
- ▶ રાજ્ય સરકાર કોઈ સત્તામંડળ માટે પાણી અનામત રાખવાનો હુકમ રિન્યૂ કરી શકે છે.
- ▶ પાણી ના સ્ત્રોત ના માલિક પાણી ના સ્ત્રોત ના સંરક્ષણ માટે જવાબદાર રહેશે.



અરજી નું ફોર્મેટ પરિશિષ્ટ 1 પ્રમાણે

પાણી ના જોડાણ માટે ની અરજી (કલમ 7)

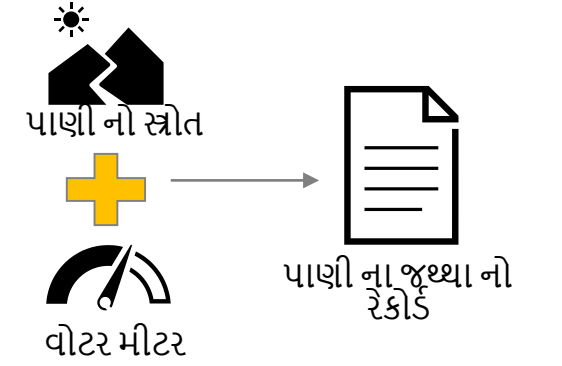
- ▶ કોઈપણ પાણી નું જોડાણ મેળવવા ઇચ્છુક વ્યક્તિ કે સત્તામંડળ સંબંધિત સત્તામંડળ ને અરજી કરશે
- ▶ સત્તામંડળ, જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા માં આંતરમાળખાકીય સુવિધા ની ઉપલબ્ધતા અને સંચાલન ની જરૂરિયાત ના આધારે પોતે નિર્ણય કરે એવી પાઇપલાઇન માથી વપરાશકાર ને પાણી નું જોડાણ આપશે.



વોટર મીટર નું ઇન્સ્ટોલેશન અને વાર્ષિક પાણી ઓડિટ

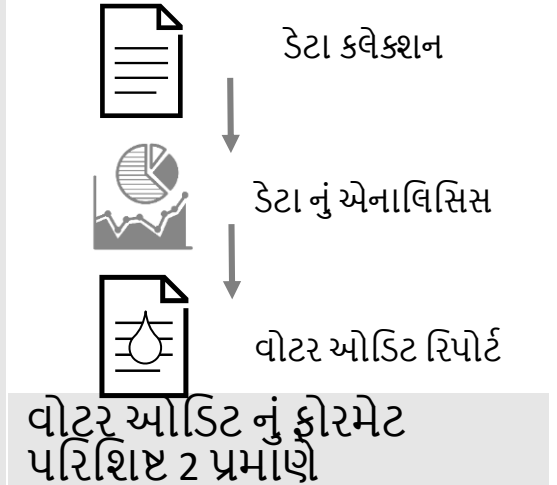
વોટર મીટર નું ઇન્સ્ટોલેશન (કલમ 8)

- ▶ સત્તા મંડળ ને જ્યાંથી પાણી નો ઉપાડ કરવા માટે અધિકૃત કરવામાં આવેલ હોય તેવા સ્ત્રોત ખાતે પાણી નું મીટર મૂકવું જોઈશે. - પાણીના સ્ત્રોતના માલિકની સૂચના મુજબ.
નોંધ: આ અધિનિયમ ના હેતુ માટે જ્યાંથી ધરવપરાશ જાહેર પાણી પુરવઠા માટે કનેક્શન મેળવવામાં આવ્યું છે તે ટેપિંગ પોઈન્ટ ને પાણી ના સ્ત્રોત તરીકે ગણવો જોઈએ.
- ▶ સત્તામંડળ એ પાણી ના ઉપાડ નો રેકોર્ડ રાજ્ય સરકાર ને જમા કરાવવાનો રહેશે.
- ▶ સત્તામંડળ પાણી નું મીટર લગાવી શકે છે અથવા વપરાશકાર ને લગાવવા માટે જણાવી શકે છે.



વાર્ષિક પાણી ઓડિટ (કલમ 9)

- ▶ “રાજ્ય સરકાર દ્વારા અથવા આવા પાણી ના સ્ત્રોત ની માલિકી ધરાવનાર સત્તામંડળ દ્વારા જાહેર પાણી વિતરણ માટે ઉપયોગ માં લેવામાં આવતા પાણી ના સ્ત્રોત માટે પાણીનું વાર્ષિક ઓડિટ કરવામાં આવશે”
- ▶ દરેક સત્તામંડળ દ્વારા વાર્ષિક પાણી ઓડિટ કરવામાં આવશે.
- ▶ વપરાશકર્તા ની કેટેગરી, પાઇપ સાઈઝ ની કેટેગરી દીઠ જોડાણો, જળ સ્ત્રોતોની વિગતો, પાણીની કિંમત, લાગુ પાણીના શુલ્ક, વિતરણ ચાર્જ, સેવા સ્તર, પાણી વિતરણની ફરિયાદો, પાણીની ગુણવત્તા વગેરે. મુખ્ય બાબતો પાણી ઓડિટ માં આવરી લેવામાં આવે છે.



કાયદા હેઠળનાં પ્રતિબંધિત કૃત્યો

✘ અમુક કૃત્યો પર પ્રતિબંધ (કલમ10)

કોઈપણ વ્યક્તિ જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા ના સંદર્ભ માં

- ▶ વ્યવસ્થા ને નુકશાન, કે તેનો નાશ, કે તેને બગાડી શકશે નહીં, અથવા તેની સાથે ચેડાં કરી શકશે નહીં. – ઉદાહરણ તરીકે કોઈપણ વાલ્વ, પાઇપ લાઇન, પમ્પિંગ મોટર વગેરે.
- ▶ પાણી નો પ્રવાહ બદલવા માટે વાલ્વ અથવા તેના જેવા ઉપકરણો સાથે ચેડાં કરી શકશે નહીં.
- ▶ પાણી ના મીટર સહિત ના પ્રવાહ માપણી ઉપકરણો સાથે ચેડાં કરી શકશે નહીં.
- ▶ પાણી ના પ્રવાહ ને અવરોધી, બીજી દિશામાં વાળી કે રોકી શકશે નહીં, અથવા દબ્બલગીરી કરી શકશે નહીં. અથવા વ્યવસ્થા ના સંચાલન કે જાળવણી માં અંતરાયો ઊભા કરી શકશે નહિ.
- ▶ જાહેર વિતરણ વ્યવસ્થા માંથી, સત્તામંડળ તરફ થી અધિકૃત જોડાણ મેળવ્યા સિવાય, પાઇપ જોડી ને અથવા તેનું જોડાણ કરી ને અથવા અન્ય કોઈ રીતે જોડાણ દ્વારા અથવા બીજા સાધનો દ્વારા પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે કોઈ પણ હેતુ માટે પાણી નો ઉપાડ કરી શકશે નહીં.
- ▶ વ્યવસ્થા સાથે પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે ચેડાં કરી ને અથવા ગેરકાયદે સાધનો ના ઉપયોગ દ્વારા અથવા સત્તામંડળ દ્વારા જે બોલીઓ અને શરતો ના આધારે જોડાણ આપવામાં આવ્યું હોય તેનું ઉલ્લંઘન કરી ને નક્કી માત્ર કરતાં વધારે માત્ર માં પાણી ઉપાડી શકશે નહીં.
- ▶ સત્તામંડળ દ્વારા જેના માટે જોડાણ આપવામાં આવ્યું હોય તે સિવાય ના અન્ય હેતુઓ માટે પાણી નો ઉપયોગ કરી શકશે નહીં.

કોઈ પણ વ્યક્તિ જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા માં ઉપયોગ માં લેવાયેલી અથવા ગોઠવવા ના હેતુ માટે રાખેલી સાધનો, સામગ્રી અથવા ઉપકરણો અનાધિકૃત રીતે લઈ જઈ શકશે નહીં અથવા તેની ચોરી કરી શકશે નહીં.

ગુના અને દંડ (1/6)

ગુના અને દંડ (કલમ 11)

| ક્રમ | ગુનો | દંડ (આકારણી કરેલ પાણીની ખોટ / નુકસાન ઉપરાંત) |
|------|---|--|
| 1. | નુકસાન, નાશ, ભાંગફોડ અથવા પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા સાથે ચેડાં. ઉદાહરણ તરીકે – પાણી ની બલ્ક અને વિતરણ પાઇપલાઇન, પાઇપલાઇન ના જોઇન્ટ અને સાધનો, વોટર મિટર સ્ટોરેજ ટેન્ક જાહેર નળ, સ્ટેન્ડ પોસ્ટસ જળ શુદ્ધિકરણ પ્લાન્ટ અને જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા ને સંબંધિત ઉપકરણો ની તોડફોડ કે નાશ કરવો | 2 વર્ષ સુધીની કેદ અથવા રૂ. 1,00,000/- સુધી નો દંડ અથવા સત્તામંડળ કે વ્યવસ્થા ને જે નુકસાન થયું છે તે રકમ, એ બંને માંથી જે વધારે હોય તે અથવા તે બંનેની શિક્ષા ને પાત્ર થશે. |
| 2. | વ્યવસ્થા ની કામગીરી માં વિક્ષેપ પહોંચાડવા જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા સાથે ચેડાં કરવા. પાણી નો પ્રવાહ બદલવા માટે વાલ્વ અને તેના જેવા ઉપકરણો સાથે છેડછાડ. પાણીનાં મીટર સહિત પ્રવાહ માપન ઉપકરણો સાથે ચેડા | 6 માસ સુધીની કેદ અથવા રૂ. 50,000/- સુધી નો દંડ અથવા બન્ને. |

ગુના અને દંડ (2/6)

ગુના અને દંડ (કલમ 11)

| ક્રમ | ગુનો | દંડ (આકારણી કરેલ પાણીની ખોટ / નુકસાન ઉપરાંત) |
|------|--|--|
| 3. | <p>પાણીના પ્રવાહને અવરોધવું, બીજી દિશા માં વાળવું, રોકવું અથવા વ્યવસ્થા ના સંચાલન અને જાળવણી માં અંતરાયો ઊભા કરવા.</p> <p>ઉદાહરણ તરીકે – પમ્પિંગ સ્ટેશન ની કામગીરી માં દાખલ અને બલ્ક પાઇપલાઇન માંથી પાણી ને વાળવું વગેરે.</p> | 3 મહિના સુધીની કેદ અથવા રૂ. 20,000/- સુધી નો દંડ અથવા બન્ને |
| 4. | <p>સત્તામંડળ તરફ થી અધિકૃત જોડાણ મેળવ્યા સિવાય કોઈપણ હેતુ માટે પાઇપને જોડવા, અથવા અન્ય કોઈ જોડાણ દ્વારા પાણી નો ઉપાડ કરવો.</p> <p>ઉદાહરણ તરીકે – રેગ્યુલર કનેક્શન પાઇપ સાઇઝ કરતાં મોટી સાઇઝ ના પાઇપ નું જોડાણ કરવું. ઓથોરીટી દ્વારા માન્ય કરેલ પાઇપ સાઇઝ અથવા >15 mm પાઇપ સાઇઝ નું જોડાણ.</p> | અધિનિયમ ની અનુસૂચિ 1 માં જણાવ્યા પ્રમાણે દંડ – 3 મહિના સુધીની કેદ અથવા રૂ. 1,00,000/- સુધી નો દંડ અથવા તે બન્ને. |

ગુના અને દંડ (3/6)

ગુના અને દંડ (કલમ 11)

ક્રમાંક 4 પર વિગતવાર ઉદાહરણ:

શહેરી વિસ્તારમાં, જો કોઈ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશને 200 ચોરસ યાર્ડ સુધીના પ્લોટ ના ક્ષેત્રફળ માટે કનેક્ટિંગ પાઇપના ½ ઇંચ વ્યાસ અને > 200 ચોરસ યાર્ડ પ્લોટના ક્ષેત્રફળ માટે કનેક્ટિંગ પાઇપના ¾ ઇંચ વ્યાસ નક્કી કરેલ હોય, તો તે કિસ્સામાં, જો 200 ચોરસ યાર્ડનો પ્લોટ માલિક/વપરાશકાર જો માન્ય નથી એવી ઇંચની કનેક્ટિંગ પાઇપ દ્વારા ગેરકાયદેસર રીતે પાણી ખેંચે છે તો આ વિભાગ અને અનુરૂપ દંડ લાગુ પડશે - રૂ. 3,000 / -.

જો વપરાશકાર ½ ઇંચથી વધુ વ્યાસના કનેક્શન સાથે પાણી ખેંચે છે, તો આવા માલિક પર વધુ સખત દંડ / સજા કરવામાં આવશે - રૂ. 5,000 / -

- GWIL અને GWSSB માટે, સામાન્ય જોડાણ ની સાઈઝ 15 mm નક્કી કરવામાં આવેલ છે.

ગુના અને દંડ (4/6)

ગુના અને દંડ (કલમ 11)

| ક્રમ | ગુનો | દંડ (આકારણી કરેલ પાણીની ખોટ / નુકસાન ઉપરાંત) |
|------|--|--|
| 5. | <p>પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ રીતે વ્યવસ્થા માં ચેડાં કરીને, ખોટા સાધનોનો ઉપયોગ કરીને અથવા બોલી અને શરતોના ઉલ્લંઘન દ્વારા સત્તામંડળ દ્વારા પાણીનું જોડાણ આપવામાં આવ્યું છે, તેના નક્કી કરેલા જથ્થા કરતાં વધુ માત્રા માં પાણીનો ઉપાડ.</p> <p>પ્રત્યક્ષ રીતે માન્ય જથ્થા કરતાં વધુ અનધિકૃત જથ્થા નો ઉપાડ અર્થાત, ○ સત્તામંડળ દ્વારા માન્ય ઉપયોગ કરતાં બીજા ઉપયોગ માટે પાણી નો ઉપાડ કરવો.</p> <p>પરોક્ષ રીતે માન્ય જથ્થા કરતાં વધુ અનધિકૃત જથ્થા નો ઉપાડ અર્થાત, ○ માન્ય કરતાં વધુ માપ ની પાઇપ નું જોડાણ કરવું. ○ પાણી પ્રવાહને માપવા માટેના વાલ્વ અથવા વોટર મીટર અથવા અન્ય સમાન ઉપકરણોને નુકસાન, નાશ, કે બગાડ કરવો. ○ પાણીના મીટર, અથવા પાણીના પ્રવાહને માપવા માટેના કોઈપણ અન્ય સમાન ઉપકરણોને બાયપાસ કરીને પાણીનો ઉપાડ કરવો</p> | અધિનિયમ ની અનુસૂચિ 2 માં જણાવ્યા પ્રમાણે દંડ – રૂ. 20,000/- સુધી નો દંડ. |

ગુના અને દંડ (5/6)

ગુના અને દંડ (કલમ 11)

| ક્રમ | ગુનો | દંડ (આકારણી કરેલ પાણીની ખોટ / નુકસાન ઉપરાંત) |
|------|---|--|
| 6. | <p>રહેણાંક ના જોડાણ ધરાવતા વપરાશકાર સિવાય ની જે કોઈ પણ વ્યક્તિ જેને પાણી નું જોડાણ જે હેતુ માટે આપવામાં આવ્યું હોય તે સિવાય ના હેતુ માટે પાણી નો ઉપયોગ કરે તો.</p> <p>ઉદાહરણ તરીકે - જો કોઈ જોડાણ રહેણાંક હેતુ માટે આપવામાં આવ્યું છે અને તેનો ઉપયોગ ઔદ્યોગિક અથવા વ્યવસાયિક હેતુ માટે કરવામાં આવી રહ્યો છે, તો આવા વપરાશકર્તાને આ ધારા હેઠળ શિક્ષા કરવામાં આવશે. જો જોડાણ વ્યવસાયિક અથવા ઔદ્યોગિક હેતુ માટે આપવામાં આવ્યું છે તો તેનો ઉપયોગ નિવાસી હેતુ માટે પણ થઈ શકે છે.</p> | રૂ. 20,000/- સુધી નો દંડ. |
| 7. | <p>જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા માં ઉપયોગ માં લેવાયેલી અથવા ગોઠવવા ના હેતુ માટે રાખેલી સાધનો, સામગ્રી અથવા ઉપકરણો અનાધિકૃત રીતે લઈ લેવા અથવા ચોરી કરવી.</p> <p>ઉદાહરણ તરીકે - સ્ટોરમાંથી પાઈપોની ચોરી, એર વાલ્વના નટ-બોલ્ટની ચોરી, મોટર / ઇલેક્ટ્રિકલ પેનલની ચોરી વગેરે.</p> | 3 વર્ષ સુધી ની કેદ અથવા રૂ. 1,00,000/- સુધી નો દંડ અથવા બંને |

ગુના અને દંડ (6/6)

ગુના અને દંડ (કલમ 11)

| ક્રમ | ગુનો | દંડ (આકારણી કરેલ પાણીની ખોટ / નુકસાન ઉપરાંત) |
|------|--|---|
| 8. | <p>પેટા કલમ 1 થી 7 માં જણાવેલ ગુના માં મદદ કરવી અથવા તેને ઉત્તેજના આપવી.</p> <p>ઉદાહરણ તરીકે - કોઈ ખાનગી પ્લમ્બર જે ગુનો કરવામાં મદદ કરે છે તેના પર ગુનો નોંધી શકાય છે.</p> | પેટા કલમ 1 થી 7 માં દર્શાવ્યા પ્રમાણે દંડ. |
| 9. | <p>જ્યારે કોઈ પણ કર્મચારી, અધિકારી, પદાધિકારી અથવા સત્તામંડળ દ્વારા રોકાયેલ એજન્સી દ્વારા આવા ગુના માં મદદ કરવામાં આવે.</p> <p>ઉદાહરણ તરીકે - લાઇન મેન, પ્લમ્બર, એન્જિનિયર અથવા અન્ય કોઈ પદાધિકારી, O&M કોન્ટ્રાક્ટરનો કર્મચારી અથવા કોન્ટ્રાક્ટર જે ગુનો કરવામાં મદદ કરે છે તેના પર ગુનો નોંધી શકાય છે.</p> | પેટા કલમ 1 થી 7 માં દર્શાવ્યા કરતાં બમણી રકમ નો દંડ અને શિક્ષા અથવા બંને. |

અધિકારી ની ઝડતી, તપાસ અને જમી કરવાની સત્તા માં હસ્તક્ષેપ

કર્મચારી અથવા અધિકૃત અધિકારી ને તેમની ફરજો બજાવવામાં અવરોધ કરવા બાબત (કલમ 12)

- ▶ કોઈ પણ વ્યક્તિ કર્મચારી, અધિકારી અથવા સત્તામંડળે અધિકૃત કરેલ વ્યક્તિ દ્વારા બજાવવામાં આવતી ફરજો અને કરવામાં આવતા કાર્યો માં અવરોધ કે હસ્તક્ષેપ કરી શકશે નહીં.
- ▶ આવું કરનાર વ્યક્તિ ત્રણ મહિના ની મુદત સુધી ની કેદ અથવા દસ હજાર રૂપિયા સુધી ના દંડ ની અથવા બંને ની શિક્ષા પાત્ર થશે.

ઝડતી, તપાસ અને જમી કરવાની સત્તા (કલમ 13)

- ▶ સત્તામંડળ દ્વારા અધિકૃત કરેલી કોઈ પણ વ્યક્તિ અથવા સત્તામંડળ ના અધિકારી
 - ▶ આ અધિનિયમ હેઠળ પ્રતિબંધિત હોય એવું કોઈ પણ કૃત્ય કરવામાં આવ્યું છે, અથવા આવી રહ્યું છે તેની તપાસ કરવા માટે જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા ના અંગભૂત ભાગો માં વ્યાજબી સમયે દાખલ થઈ ને તપાસ કરી શકશે.
 - ▶ પ્રતિબંધિત કૃત્ય કરવા માટે ઉપયોગ કરવામાં આવ્યો હોય અથવા ઉપયોગ કરવાની સંભાવના હોય એવા તમામ સાધનો, ઉપકરણો અથવા અન્ય કોઈ ચીજ વસ્તુઓ ની જડતી કરી શકશે, જમ કરી શકશે અને દૂર કરી શકશે. ઉદાહરણ તરીકે - મોટર અથવા પંપ જમી
 - ▶ ગુના સંબંધી કાર્યવાહી માટે ઉપયોગી થાય એવા કોઈ હિસાબી ચોપડા, સામગ્રી અથવા દસ્તાવેજો, અથવા સાધનો જમ કરી શકાશે અને તેમની હાજરી માં નકલ કરવાની અથવા તેમાથી ઉતારા કરવાની છૂટ આપી શકાશે. ઉદાહરણ તરીકે - વોટર રજિસ્ટર, મીટર / રીપ્લેસમેન્ટ રજિસ્ટર વગેરે જમ કરી શકાય છે.
- ▶ ઝડતી અને જમી ને લગતી ફોજદારી કાર્યરીતિ અધિનિયમ 1973 ની જોગવાઈઓ શક્ય હોય ત્યાં સુધી લાગુ પડશે.
- ▶ વપરાશકાર અથવા વ્યક્તિ એ ગુનો કર્યા નું જણાય તો અધિકૃત અધિકારી કોઈ નોટિસ આપ્યા વગર પાણી ના પુરવઠા નું જોડાણ કાપી નાખી શકશે.

ખોટ અને નુકશાન ની આંકારણી (1/2)



નુકશાન ની આંકારણી (કલમ 14)

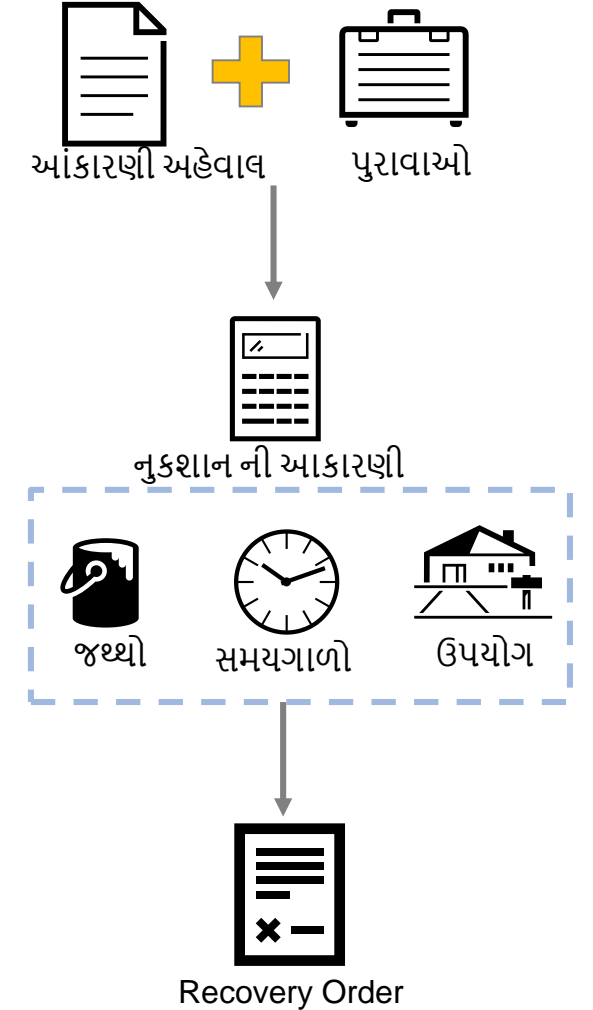
- ▶ સત્તામંડળ દ્વારા અધિકૃત કોઈ વ્યક્તિ અથવા સત્તામંડળ ના અધિકારી, જેઓ કોઈ જગ્યા માં દાખલ થયા હોય, ઝડતી કરી હોય અથવા તપાસ કરી હોય, તો તેમણે એકઠા કરેલા પુરાવાઓ સાથે અહેવાલ (રિપોર્ટ) તૈયાર કરવો જોઈએ અને થયેલી ખોટ અથવા નુકશાન ની આંકારણી માટે આંકારણી અધિકારી ને પોતાના તારણો સાથે તે અહેવાલ રજૂ કરવો જોઈએ.
- ▶ આંકારણી અધિકારી એ ઠરાવવામાં આવે તેવા માપદંડો અને પદ્ધતિ ને આધીન રહી ને રિપોર્ટ ના આધારે જરૂરી હોય તેવી તપાસ કર્યા પછી અનાધિકૃત રીતે અથવા વધુ પડતાં પાણી અથવા જે હેતુ માટે જોડાણ આપવામાં આવ્યું હોય તે હેતુ સિવાય ના અન્ય હેતુ માટે પાણી ના વપરાશ ને કારણે સત્તામંડળ ને થયેલી ખોટ અથવા નુકશાન ની આંકારણી કરવી જોઈએ.
- ▶ GWIL દ્વારા ઔદ્યોગિક વપરાશ માટે પાણી નો ભાવ નક્કી કરવામાં આવ્યો છે, યોગ્ય સમયે તેને આંકારણી માટે ઉપયોગ માં લેવો જોઈએ.
- ▶ ખોટ કે નુકશાન ની રકમ 'GWIL ના ભાવ' (ઔદ્યોગિક વપરાશ માટે જે તે સમય ને અનુરૂપ) કરતાં ડબલ ગણી નુકશાન થયેલ અનધિકૃત જથ્થા પ્રમાણે ગણવામાં આવશે.
- ▶ આંકારણી અધિકારી એ હુકમ પસાર કરતી વખતે નીચેના પરિબલો ને ધ્યાન માં લેવા જોઈએ.
 - ▶ અનધિકૃત રીતે ઉપડવામાં આવેલ પાણી નો જથ્થો
 - ▶ આવી પ્રવૃત્તિ નો સમયગાળો પાણી પુરવઠા નો ચાર્જ અથવા દર
 - ▶ પાણી ની ગુણવત્તા
 - ▶ પાણી નો વપરાશ અને
 - ▶ અનધિકૃત રીતે ઉપડવામાં આવેલા પાણી ની કિંમત નક્કી કરવા માટે સંબંધિત હોય એવા અન્ય કોઈ પરિબલો.
- ▶ સત્તામંડળ દ્વારા આંકારણી અધિકારી ની નિમણૂક કરવામાં આવશે.

ખોટ અને નુકશાન ની આંકારણી (2/2)

નુકશાન ની આંકારણી (કલમ 14)

નુકસાનના આકારણી માટેના (સૂચક) પગલાં:

- ▶ સૌપ્રથમ, સત્તામંડળ ગેરકાયદેસર કૃત્ય / ગુનાની અવધિ નક્કી કરશે
- ▶ સત્તામંડળ પાઇપની સાઇઝ , લાઇનની ક્ષમતા અને પંપીંગ ક્લાક / સમય અવધિ ના આધારે પાણી ના જથ્થાનું મૂલ્યાંકન કરશે
- ▶ સત્તામંડળ ઇ.એસ.આર / પાણી ની ટાંકી માંથી પાણીના જથ્થાના નુકસાનના આધારે ચોરીની આકારણી કરશે.
- ▶ જો ખેતી માટે પાણી ઉપયોગમાં લેવાયેલ હોય તો સત્તામંડળ ખેતીની જમીન નું ક્ષેત્રફળ , ચેનલમાં પાણી નો વેગ અને પાણીના પ્રવાહના આધારે થયેલા નુકસાનની આકારણી કરી શકે છે.



અપીલ



અપીલ (કલમ 15)

- ▶ આકારણી અધિકારી એ કરેલા હુકમ થી નારાજ થયેલ વ્યક્તિ અથવા વપરાશકાર, આવો હુકમ કર્યા ની તારીખ થી ત્રીસ દિવસ ની મુદત ની અંદર અપીલ અધિકારી ની સમક્ષ અપીલ કરી શકશે.
- ▶ અપીલ અધિકારી એ રેકોર્ડ ની તપાસ કર્યા પછી અને સુનાવણી ની તક આપ્યા પછી, યોગ્ય જણાય તેમ હુકમ કરવો જોઈએ.
- ▶ અપીલ અધિકારી રાજ્ય સરકાર દ્વારા નિમણૂક થયેલ હોવો જોઈએ.
- ▶ અપીલ માટેની ફી રૂ. 100 / - અને આકારણી અધિકારી દ્વારા આકારણી કરાયેલ રકમના 15% અથવા રૂ. 10,000/-, બંને માથી જે ઓછું હોય તે જમા કરવાનું રહેશે.

ગુના ની માંડવાળ (compounding offence)

ગુના ની માંડવાળ (કલમ 18)

- ▶ સત્તામાંડળ અથવા તેને આ અર્થે અધિકૃત કરેલા હોય તેવા અધિકારી, સામાન્ય અથવા ખાસ હુકમ થી, શિક્ષાપત્ર કોઈ ગુના ની કાર્યવાહી શરૂ કરતાં પહેલા અથવા તે પછી, ગુના અંગે ની શિક્ષા કરવામાં આવી હોય તેવા વપરાશકાર અથવા વ્યક્તિ પાસે થી ઠરાવેલ દંડ ની રાજ્ય સરકાર દ્વારા નક્કી કરેલ રકમ , ગુના ની માંડવાળ બદલ સ્વીકારી શકાશે.
- ▶ રાજ્ય સરકાર આવા ગુના માટે ઘટાડેલી રકમ નક્કી કરી શકશે.
- ▶ રાજ્ય સરકાર દ્વારા તે ગુનાના હેતુ માટે નિર્ધારિત મર્યાદાથી ઓછી રકમની ચુકવણી પર સત્તામાંડળ કોઈપણ ગુના ની માંડવાળ કરી શકશે નહીં.
- ▶ જ્યારે ગુના ની માંડવાળ કરવામાં આવે ત્યારે તે ગુનેગાર ને આરોપમુક્ત કરવો જોઈએ. અને ગુના ની માંડવાળ ના સંબંધ માં તેની વિરુદ્ધ માં કોઈ કાર્યવાહી કરવી જોઈએ નહીં.

ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, 2019 – મુખ્ય મુદ્દા

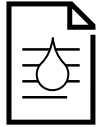
જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ માટે મુખ્ય મુદ્દા



દરેક સ્તર પર આંકારણી અધિકારી ની નિમણૂંક કરવી



દરેક સ્તર પર અપીલ અધિકારી ની નિમણૂંક કરવી



પાણી ના સ્ત્રોતો માટે પાણી ઓડીટ કરવી



ખોટ અને નુકશાન ની આકારણી કરવી

આકારણી અધિકારી ની નિમણૂક

- ▶ ગ્રામ પંચાયત 'પંચાયત મંત્રી' અથવા કોઈ કર્મચારીને તેના કાયમી પદ પરના કર્મચારીની આકારણી અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરવી જોઈએ
- ▶ નગરપાલિકાએ આકારણી અધિકારી તરીકે નગરપાલિકાની કોઈપણ ઇજનેર અથવા કાયમી પદ પરના અન્ય કોઈ કર્મચારીની નિમણૂક કરવી જોઈએ
- ▶ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન મદદનીશ કમિશનરના પદથી નીચે ન હોય તેવા અધિકારીઓની નિમણૂક કરશે અથવા, જેમ કે મદદનીશ સિટી એન્જિનિયરને આકારણી અધિકારીઓ તરીકે નિયુક્તિ આપશે અને આવા મૂલ્યાંકન અધિકારીઓને પ્રાદેશિક અધિકારક્ષેત્ર સોંપવામાં આવશે.
- ▶ કાર્યપાલક ઇજનેર (GWSSB) આકારણી અધિકારીઓ તરીકે નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરની કક્ષાથી નીચે ન હોય તેવા અધિકારીઓની નિમણૂક કરશે અને આવા આકારણી અધિકારીઓને પ્રાદેશિક અધિકારક્ષેત્ર સોંપશે. GWSSB એ દરેક અધિકારક્ષેત્ર માટે આકારણી અધિકારી તરીકે નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરની નિમણૂક કરવાનો ઓર્ડર પસાર કર્યો છે.
- ▶ સિનિયર મેનેજર (GWIL) આકારણી અધિકારી તરીકે મેનેજરની કક્ષાથી નીચે ન હોય તેવા અધિકારીઓની નિમણૂક કરશે અને આવા આકારણી અધિકારીઓને પ્રાદેશિક અધિકારક્ષેત્ર સોંપશે.
- ▶ ઉપર જણાવ્યા સિવાયના અન્ય કોઈ એજન્સી ના CEO અથવા અધ્યક્ષ કોઈ પણ અધિકારી ને કાયમી આકારણી અધિકારી તરીકે નિમણૂક કરશે.

આકારણી અધિકારી ની જવાબદારી

- ▶ અનધિકૃત અથવા વધુ પડતા પાણીના ઉપાડને કારણે અથવા પાણી નું જોડાણ આપવામાં આવ્યું હતું તેના સિવાયના હેતુ માટે પાણીનો ઉપયોગ કરવાથી સત્તામંડળ ને થતા ખોટ અથવા નુકસાનની આકારણી નું કામ આકારણી અધિકારી દ્વારા હાથ ધરવામાં આવશે.
- ▶ આકારણી અધિકારી નીચે જણાવેલ બાબતો માટે જવાબદાર રહેશે::
 - ▶ જ્યારે કોઈ ગુનો થયો છે એવું માલૂમ પડે ત્યારે સત્તામંડળ દ્વારા પાણી પુરૂ પાડવામાં આવતું હોય અથવા જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થાનો ભાગ હોય તેવા કોઈપણ ભાગનું નિરીક્ષણ કરવું.
 - ▶ પાણી વપરાશકાર અથવા અન્યથા પ્રાપ્ત ફરિયાદ (/ ઓ) ના આધારે સત્તામંડળને થયેલા ખોટ અથવા નુકસાનની આકારણી.
 - ▶ આકારણી કરેલ ખોટ અથવા નુકસાન માટે વસૂલાત (recovery) નો ઓર્ડર પસાર કરવો.
 - ▶ વપરાશકારએ વસૂલાત (recovery) ની રકમ ચૂકવ્યા પછી, આકારણી અધિકારી તે પાસેના અધિકૃત કનેક્શનના પ્રકાર મુજબ વપરાશકારને પાણી પુરવઠો ફરી શરૂ કરવા માટેનો ઓર્ડર પસાર કરી શકે છે.

અપીલ અધિકારી ની નિમણૂક

રાજ્ય સરકાર સત્તામંડળની સંબંધિત કક્ષાઓ માટે અપીલ અધિકારીઓની નિમણૂક કરશે:

- ▶ ગ્રામ પંચાયત - વર્ગ 1 ના અધિકારી તાલુકા અથવા જિલ્લા કક્ષાએ અપીલ અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવા
- ▶ નગરપાલિકા - વર્ગ 1 ના અધિકારી ને અપીલ અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવા
- ▶ મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન - વર્ગ 1 ના અધિકારી / સિટી ઇજનેરને અપીલ અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવા
- ▶ GWIL ના વિભાગો - વર્ગ 1 ના અધિકારી ને અપીલ અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવા
- ▶ GWSSB ના વિભાગો - અપીલ અધિકારી તરીકે કાર્યપાલક ઇજનેરની નિમણૂક માટેના ઓર્ડર પસાર થયેલ છે.

રાજ્ય સરકારના વર્ગ 1 ના અધિકારી અથવા સંબંધિત અધિકારીના સમકક્ષ રેન્કના અધિકારીની કક્ષાની નીચે ન હોય તેવા અધિકારીઓમાંથી નિમણૂક થવી જોઈએ.

અપીલ અધિકારી ની જવાબદારી (કલમ 15)

- ▶ અપીલ અધિકારી, આકારણી અધિકારી દ્વારા પસાર કરાયેલા આદેશને પગલે કોઈ પીડિત વ્યક્તિ અથવા વપરાશકાર દ્વારા રજૂ કરેલી અપીલની તપાસ માટે જવાબદાર રહેશે.
- ▶ અપીલ અધિકારી નીચે દર્શાવેલ બાબતો માટે જવાબદાર રહેશે:
 - ▶ અપીલ અરજીની મળ્યા પછી આકારણી અધિકારી અને અપીલદાતા દ્વારા જમા કરાયેલા હોય તેવા અન્ય દસ્તાવેજોના અનુરૂપ ઓર્ડરને ધ્યાનમાં લઈ ને તપાસ કરવી.
 - ▶ આકારણી અધિકારી દ્વારા પસાર કરાયેલ ઓર્ડર માં સમાવિષ્ટ વિગતો ની ચકાસણી કરવી.
 - ▶ અપીલની સમીક્ષા.
 - ▶ અપીલમાટે સુનાવણીની તક પ્રદાન કરવી.
 - ▶ નીચેની બાબતો માટે ઓર્ડર પાસ કરવો :
 - ▶ આકારણી અધિકારી દ્વારા પસાર કરેલા ઓર્ડરને રદ કરવો અથવા
 - ▶ આકારણી અધિકારી દ્વારા પસાર કરવામાં આવેલી વસૂલાત ની રકમમાં સુધારો કરવો અથવા
 - ▶ આકારણી અધિકારી દ્વારા પસાર કરાયેલા ઓર્ડર ની પુષ્ટિ કરવી.

આભાર

ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, 2019

વ્યાખ્યાઓ

- ▶ **સત્તામંડળ (Authority):** જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ
- ▶ **બલ્ક પાઇપલાઇન સિસ્ટમ (Bulk distribution system) :** કોઈપણ પાઇપ કે જેનો વ્યાસ 300 મિલિમીટર કરતાં વધારે હોય, એથી ઓછા વ્યાસ ની પાઇપલાઇન કે જેના દ્વારા પાણી ના સંગ્રહ માટેના બાંધકામો અથવા વોટર ટ્રીટમેન્ટ પ્લાન્ટ (WTP) ને પાણી પૂરું પાડવામાં આવતું હોય અને જેમાં ખુલ્લા પાણી વહેણ , જળાશય, વાલ્વ અથવા તેવી પાઇપલાઇન ને સાથે જોડાયેલ સાધનો નો સમાવેશ થાય છે.
- ▶ **જોડાણ પાઇપ (Connecting pipe):** જેના દ્વારા વપરાશ કાર તેના રહેઠાણ અથવા અન્ય સ્થળે પાણી મેળવતો હોય તે વિતરણ લાઇન સાથે જોડાયેલી પાઇપ.
- ▶ **વિતરણ પાઇપ લાઇન (Distribution pipeline):** બલ્ક પાઇપલાઇન સિસ્ટમ માં સમાવિષ્ટ હોય તે સિવાય ની પાઇપ લાઇન.
- ▶ **ઘર વપરાશ નું પાણી (Domestic water):** પીવા માટે અથવા રાંધવા, નાહવા, ધોવા, સાફ સફાઈ કરવા જેવા બીજા ઘર વપરાશ ના હેતુઓ માટે અને અન્ય દૈનિક પ્રવૃત્તિઓ માટે લોકો દ્વારા વાપરવામાં આવતું પાણી , તેમાં પશુધન માટે વપરાતા પાણી નો સમાવેશ થાય છે.
- ▶ **જૂથ રહેણાંક જોડાણ (Group Residential Connection):** ઘર વપરાશ હેતુઓ માટે અને ચારથી વધુ આવાસ એકમો ધરાવતા વપરાશકાર સાથે પાણીના જોડાણ કે જેમાં પાણી ફક્ત ઘરના હેતુ માટે જ વપરાય છે.

ગુજરાત ઘર વપરાશ પાણી પુરવઠા (સંરક્ષણ) અધિનિયમ, 2019

વ્યાખ્યાઓ

- ▶ **સ્થાનિક સત્તામંડળ (Local Authority):** રાજ્યમાં આવેલ નગરપાલિકા, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, ગ્રામ પંચાયત અને કેન્ટોન્મેન્ટ વિસ્તાર.
- ▶ **જાહેર ઘર વપરાશના પાણીનો સ્ત્રોત:** સંપૂર્ણપણે અથવા આંશિક રીતે ઘરવપરાશ ના હેતુ માટે અનામત રાખવામાં આવેલો પાણીનો સ્ત્રોત.
- ▶ **જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા:** વપરાશકારો ના ઘરવપરાશ ઉપયોગ માટે સત્તામંડળ ની માલિકી ની એમના દ્વારા ગોઠવવા માં આવેલ જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા.
- ▶ **નિયમિત જોડાણ નું માપ:** જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થા માં વપરાશકાર ને સત્તામંડળ દ્વારા સામાન્ય રીતે આપવામાં આવતા જોડાણ માટે ની પાઇપ નું માપ.
- ▶ **રહેણાક નું જોડાણ:** રહેણાક ના હેતુ માટે રહેણાક એકમ ના માલિક હોય અથવા તેનો કબ્જો ધરાવતા હોય તેવા વપરાશકાર ને આપેલું માત્ર ઘરેલુ વપરાશ માટે વપરાતા પાણી નું જોડાણ.
- ▶ **વપરાશકર્તા (વપરાશકાર):** એટલે ઘરેલુ પાણી પુરવઠો મેળવવા માટે, જાહેર પાણી વિતરણ વ્યવસ્થામાંથી માન્ય પાણી નું જોડાણ ધરાવતી કોઈ પણ વ્યક્તિ.

અનુસૂચિ 1

પાણી નો ઉપાડ કરતી પાઇપ લાઇન, જોડાણ નો પ્રકાર, પાણી નો વપરાશ અને જોડાણ કરતી પાઇપ ની સાઇઝ ના આધારે અનધિકૃત પાણી ના જોડાણ માટે ગુના નો પ્રકાર અને શિક્ષા

| અનુક્રમાંક | જોડાણનો પ્રકાર | પાણી નો વપરાશ | જોડાણ કરતી પાઇપ ની સાઇઝ | શિક્ષા |
|---|---|------------------------------|--------------------------------|--|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (6) |
| ક. પાણી નો ઉપાડ કરતી પાઇપલાઇન: વિતરણ (પાઇપ) લાઇન | | | | |
| 1. | રહેણાંક નું જોડાણ અને રહેણાંક ના સમૂહ નું જોડાણ | રહેણાંક વપરાશ | નિયમિત જોડાણની સાઈઝ | રૂપિયા 3,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |
| 2. | રહેણાંક નું જોડાણ અને રહેણાંક ના સમૂહ નું જોડાણ | રહેણાંક વપરાશ | નિયમિત જોડાણની સાઈઝ કરતાં મોટી | રૂપિયા 5,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |
| 3. | રહેણાંક જોડાણ સિવાય ના જોડાણ | રહેણાંક વપરાશ સિવાય નો વપરાશ | નિયમિત જોડાણની સાઈઝ | રૂપિયા 5,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |
| 4. | રહેણાંક જોડાણ સિવાય ના જોડાણ | રહેણાંક વપરાશ સિવાય નો વપરાશ | નિયમિત જોડાણની સાઈઝ કરતાં મોટી | રૂપિયા 20,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |
| ખ . પાણી નો ઉપાડ કરતી પાઇપલાઇન: બલ્ક પાઇપ લાઇન સિસ્ટમ | | | | |
| 5. | રહેણાંક નું જોડાણ અને રહેણાંક ના સમૂહ નું જોડાણ | રહેણાંક વપરાશ | નિયમિત જોડાણની સાઈઝ | રૂપિયા 5,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |
| 6. | રહેણાંક નું જોડાણ | રહેણાંક વપરાશ | નિયમિત જોડાણની સાઈઝ કરતાં મોટી | રૂપિયા 20,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |
| 7. | રહેણાંક ના સમૂહ નું જોડાણ | કોઈ પણ વપરાશ | નિયમિત જોડાણની સાઈઝ કરતાં મોટી | એક મહિના સુધીની કેદ અને રૂપિયા 20,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ અથવા તે બંને |
| 8. | રહેણાંક જોડાણ સિવાય ના જોડાણ | રહેણાંક વપરાશ સિવાય નો વપરાશ | નિયમિત જોડાણની સાઈઝ | એક મહિના સુધીની કેદ અને રૂપિયા 50,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ અથવા તે બંને |
| 9. | રહેણાંક જોડાણ સિવાય ના જોડાણ | રહેણાંક વપરાશ સિવાય નો વપરાશ | નિયમિત જોડાણની સાઈઝ કરતાં મોટી | ત્રણ મહિના સુધીની કેદ અને રૂપિયા 1,00,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ અથવા તે બંને |
| ગ. જેનો શમાવેશ નોંધ 1 થી 9 માં થતો ના હોય તેવા બીજા કોઈ ગુનાના કિસ્સામાં, વધુ માં વધુ 3 મહિના ની મુદત ની કેદની સજા અથવા રૂપિયા 1,00,000/-થી વધુ નહીં તેટલો દંડ અથવા તે બંને શિક્ષા કરવામાં આવશે. | | | | |

અનુસૂચિ 2

જોડાણ ના પ્રકાર, પાણી ના વપરાશ અને જોડાણ ની પાઇપ સાથે ચેડાં થયેલા છે કે કેમ તેના આધારે પાણી ના અધિકૃત જોડાણ માંથી અનધિકૃત પાણી ના ઉપાડ માટે ના ગુના ના પ્રકાર અને શિક્ષા.

| અનુક્રમાંક (1) | જોડાણ નો પ્રકાર (2) | પાણી નો વપરાશ (3) | શિક્ષા (4) |
|--|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| ક. જોડાણ કરતી પાઇપ સાથે ચેડાં કર્યા વિના અનધિકૃત રીતે પાણી નો ઉપાડ કરવો | | | |
| 1. | રહેણાંકનું જોડાણ | રહેણાંક નો વપરાશ | રૂપિયા 2,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |
| 2. | રહેણાંક ના જોડાણ સિવાય નું જોડાણ | રહેણાંક ના વપરાશ સિવાય નો વપરાશ | રૂપિયા 3,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |
| ખ. જોડાણ કરતી પાઇપ સાથે ચેડાં કરી ને અનધિકૃત રીતે પાણી નો ઉપાડ કરવો અને/અથવા જોડાણ કરતી પાઇપ સાથે નિયમિત જોડાણ ની પાઇપની સાઇઝ કરતાં મોટી પાઇપનું જોડાણ કરવું. | | | |
| 3. | રહેણાંક નું જોડાણ | રહેણાંક નો વપરાશ | રૂપિયા 5,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |
| 4. | રહેણાંક ના જોડાણ સિવાય નું જોડાણ | રહેણાંક ના વપરાશ સિવાય નો વપરાશ | રૂપિયા 2૦,000/- થી વધુ નહીં તેટલો દંડ |

પરિશિષ્ટ 1 – જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ દ્વારા પાણી ના સ્ત્રોત માંથી પાણી ની અનામત રાખવા માટે નું અરજી પત્રક (1/2)

FORM-I

Form of Application by Public Water Distribution Authority for reservation of water from Source under section 6(1) of Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act, 2019.

To,
Name and Designation of the Competent Authority of the State Government

_____ (Authority having competence to grant water reservation from source)

Subject: Request to allow _____m³/day water reservation from _____ source for _____years/Perpetually/ from _____day to _____ day.

Dear Sir,

On behalf of the authority mentioned below, I apply for grant of water reservation as mentioned in the subject Detailed particulars are enclosed below:

| Sr. No. | Particulars | Details |
|---------|---|--|
| 1 | Requesting Authority's Name : Address : Telephone No. : Email Id : | _____ _____ _____ _____ |
| 2 | Name of sources from which water is required | _____ Dam/canal/ pipeline at _____ location, near _____ Village, _____ Taluka, _____ District. |
| 3 | Requirement of Water in m ³ /day | Required _____ of water _____ m ³ /day Period _____year/_____Months/From_____ to _____ |

પરિશિષ્ટ 1 – જાહેર પાણી વિતરણ સત્તામંડળ દ્વારા પાણી ના સ્ત્રોત માંથી પાણી ની અનામત રાખવા માટે નું અરજી પત્રક (2/2)

| Sr. No. | Particulars | Details | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|---|---|----------------|---------------------|----------------|----------------|----------|--|--|--|----------|--|--|--|----------|--|--|--|-------|--|--|--|
| 4 | Purpose of water usage | ____ MLD for Domestic & ____ MLD for Industrial/ commercial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Basics of calculation for the quantity required in m3/day | (Attach Calculation Sheet) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Details of present sources from which water is drawn | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Sources</th> <th>Authorised Quantity</th> <th>Quantity drawn</th> <th>Approval dates</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Source 1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Source 2</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Source 3</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Sources | Authorised Quantity | Quantity drawn | Approval dates | Source 1 | | | | Source 2 | | | | Source 3 | | | | Total | | | |
| Sources | Authorised Quantity | Quantity drawn | Approval dates | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Source 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Source 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Source 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Consent: On behalf of authority I convey our consent to pay water charges at the applicable rates. We understand that the applicable charges may be revised periodically by the authority approving water reservation.

Yours Sincerely
(_____)

Enclosures :- Resolution of competent committee of Board/ Panchayat body/ Local authority for requirement of water and undertake to pay the charges.

પરિશિષ્ટ 2 – સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવતી વાર્ષિક પાણી ઓડિટ માટે નું પત્રક (1/6)

| Sr. No. | Particulars | Details | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|---|-------|---------|-----------|-------|-------------|-------|-------------|--|------------|--|--|--|------------|--|--|--|---------------|--|------------|--|--------|--|--|--|---------------|--|--|--|--|--|--------|--|--|--|--|--|
| 1 | Name of Authority : Address : Telephone No. : Email Id : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Details of Customers : <ul style="list-style-type: none"> Population being serviced Nos. of Households Nos. of Connections of category <ul style="list-style-type: none"> Residential Commercial Industrial Institutional Others | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>Metered</th> <th>Unmetered</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residential</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Commercial</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Industrial</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Institutional</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Type | Metered | Unmetered | Total | Residential | | | | Commercial | | | | Industrial | | | | Institutional | | | | Others | | | | | | | | | | | | | | | |
| Type | Metered | Unmetered | Total | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Residential | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commercial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Institutional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Others | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Connections per Categories of Diameter | (Separate for each zone) (Dia in mm) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type</th> <th>15</th> <th>25</th> <th>40</th> <th>50</th> <th>.....</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residential</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Commercial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Industrial</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Institutional</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | Type | 15 | 25 | 40 | 50 | | Residential | | | | | | Commercial | | | | | | Industrial | | | | | | Institutional | | | | | | Others | | | | | |
| Type | 15 | 25 | 40 | 50 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Residential | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Commercial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Industrial | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Institutional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Others | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

પરિશિષ્ટ 2 – સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવતી વાર્ષિક પાણી ઓડિટ માટે નું પત્રક (2/6)

| Sr. No. | Particulars | Details | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------------------|---|-----------------------|-------------------------|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------|--|--|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|--|--|--------------------------|--|--|--|--|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 4 | Details of Water Sources | <p>List of water sources (Please indicate all water sources from which piped water supply is drawn)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1190 523 1397 683" rowspan="2">Source Piped/ Ground Water</th> <th colspan="5" data-bbox="1397 523 2652 563">Drawn water quantity during last one year</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1397 563 1606 683">Max. drawn in a day (KL or ML)</th> <th data-bbox="1606 563 1815 683">Min drawn in a day (KL or ML)</th> <th data-bbox="1815 563 2024 683">Total in a month (ML)</th> <th data-bbox="2024 563 2234 683">Avg. in a month in MLD</th> <th data-bbox="2234 563 2443 683">Total in year (ML)</th> <th data-bbox="2443 563 2652 683">Avg. in a year (MLD)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1190 683 1397 762">Bulk/RWSS Pipeline</td> <td data-bbox="1397 683 1606 762"></td> <td data-bbox="1606 683 1815 762"></td> <td data-bbox="1815 683 2024 762"></td> <td data-bbox="2024 683 2234 762"></td> <td data-bbox="2234 683 2443 762"></td> <td data-bbox="2443 683 2652 762"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1190 762 1397 842">Ground Water</td> <td data-bbox="1397 762 1606 842"></td> <td data-bbox="1606 762 1815 842"></td> <td data-bbox="1815 762 2024 842"></td> <td data-bbox="2024 762 2234 842"></td> <td data-bbox="2234 762 2443 842"></td> <td data-bbox="2443 762 2652 842"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1190 842 1397 922">Local Surface sources</td> <td data-bbox="1397 842 1606 922"></td> <td data-bbox="1606 842 1815 922"></td> <td data-bbox="1815 842 2024 922"></td> <td data-bbox="2024 842 2234 922"></td> <td data-bbox="2234 842 2443 922"></td> <td data-bbox="2443 842 2652 922"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1190 922 1397 1046">Total (For All sources)</td> <td data-bbox="1397 922 1606 1046"></td> <td data-bbox="1606 922 1815 1046"></td> <td data-bbox="1815 922 2024 1046"></td> <td data-bbox="2024 922 2234 1046"></td> <td data-bbox="2234 922 2443 1046"></td> <td data-bbox="2443 922 2652 1046"></td> </tr> </tbody> </table> | Source Piped/ Ground Water | Drawn water quantity during last one year | | | | | Max. drawn in a day (KL or ML) | Min drawn in a day (KL or ML) | Total in a month (ML) | Avg. in a month in MLD | Total in year (ML) | Avg. in a year (MLD) | Bulk/RWSS Pipeline | | | | | | | Ground Water | | | | | | | Local Surface sources | | | | | | | Total (For All sources) | | | | | | |
| Source Piped/ Ground Water | Drawn water quantity during last one year | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Max. drawn in a day (KL or ML) | Min drawn in a day (KL or ML) | Total in a month (ML) | Avg. in a month in MLD | Total in year (ML) | Avg. in a year (MLD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bulk/RWSS Pipeline | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ground Water | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Local Surface sources | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total (For All sources) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Assets under the Authority for domestic water Supply | <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1190 1106 2115 1145">Asset Name</th> <th data-bbox="2115 1106 2652 1145">Quantity and Capacity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1190 1145 2115 1185">Water Sources</td> <td data-bbox="2115 1145 2652 1185"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1190 1185 2115 1225">Pipeline from source to treatment plant (in Km)</td> <td data-bbox="2115 1185 2652 1225"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1190 1225 2115 1265">Raw water storage (In KL or ML)</td> <td data-bbox="2115 1225 2652 1265"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1190 1265 2115 1305">Water Treatment Plant (KLD or MLD)</td> <td data-bbox="2115 1265 2652 1305"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1190 1305 2115 1345">Clear water storage (In KL or ML)</td> <td data-bbox="2115 1305 2652 1345"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1190 1345 2115 1385">Pump house (in KLD or MLD)</td> <td data-bbox="2115 1345 2652 1385"></td> </tr> </tbody> </table> | Asset Name | Quantity and Capacity | Water Sources | | Pipeline from source to treatment plant (in Km) | | Raw water storage (In KL or ML) | | Water Treatment Plant (KLD or MLD) | | Clear water storage (In KL or ML) | | Pump house (in KLD or MLD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asset Name | Quantity and Capacity | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Water Sources | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pipeline from source to treatment plant (in Km) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Raw water storage (In KL or ML) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Water Treatment Plant (KLD or MLD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Clear water storage (In KL or ML) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pump house (in KLD or MLD) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

પરિશિષ્ટ 2 – સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવતી વાર્ષિક પાણી ઓડિટ માટે નું પત્રક (3/6)

| Sr. No. | Particulars | Details | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|-----------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|--|---|--|---------------------------|---|
| 5 | Assets under the Authority for domestic water Supply | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Asset Name</th> <th>Quantity and Capacity</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pumping Machinery (in KLD or MLD)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Elevated storage (In KL or ML)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sub-Head works with components such as Sump, Pump House</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Distribution Network (km)</td> <td>_____ to _____ diameter, _____ Km Pipeline</td> </tr> </tbody> </table> | Asset Name | Quantity and Capacity | Pumping Machinery (in KLD or MLD) | | Elevated storage (In KL or ML) | | Sub-Head works with components such as Sump, Pump House | | Distribution Network (km) | _____ to _____ diameter, _____ Km Pipeline |
| Asset Name | Quantity and Capacity | | | | | | | | | | | |
| Pumping Machinery (in KLD or MLD) | | | | | | | | | | | | |
| Elevated storage (In KL or ML) | | | | | | | | | | | | |
| Sub-Head works with components such as Sump, Pump House | | | | | | | | | | | | |
| Distribution Network (km) | _____ to _____ diameter, _____ Km Pipeline | | | | | | | | | | | |
| 6 | Cost of Water | <p>Cost of water as charged by another authority providing water source</p> <p>For the year = Applicable Rate X Total water drawn in a year</p> | | | | | | | | | | |
| 7 | Opportunity Cost of Water | <p>Re-compute the cost of water, if it were charged at rate applicable for industrial customers.</p> <p>= Applicable rate for Industrial Customer X Total Water Drawn</p> | | | | | | | | | | |
| 8 | Applicable water charges in your jurisdiction (Please Specify the unit of charges, if it is household or plot size or Sq. Mt. basis, connection size, monthly rates.) | <p>Unit of levy : HH/plot size/metering/fixed monthly charges</p> <p>Tariff:</p> <p>Domestic purpose-Rs.-</p> <p>Institutional purpose-Rs.-</p> <p>Commercial purpose-Rs.-</p> <p>Industrial purpose-Rs.-</p> | | | | | | | | | | |

પરિશિષ્ટ 2 – સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવતી વાર્ષિક પાણી ઓડિટ માટે નું પત્રક (4/6)

| Sr. No. | Particulars | Details | | | | | | | | |
|---------|--|---|----------------------|---|-----------------|---|----------------------|-------------------------------------|----------|--------------|
| 9 | Distribution Charges recovered by the Authority in Rs. Lakhs | Consumer Type | | Annual Billing | | Annual Receipt | | Outstanding Dues | | |
| | | Domestic | | | | | | | | |
| | | Institutional | | | | | | | | |
| | | Commercial | | | | | | | | |
| | | Industrial | | | | | | | | |
| Total | | | | | | | | | | |
| 10 | Service Level A. Per capita distribution in your authority area =Total Water supplied in the year in litres/ Population X 365 B. Frequency of water supply at Household level Once/Twice in a day or once every _____days. C. Period for which water supplied on the day of supply, measured at household level | Zone | | Per capita water supply per day (LPCD) | | Frequency of Supply (Once/ Twice in a day or once every _____ days.) | | Duration of Supply (Minutes) | | |
| | | Zone 1 | | | | | | | | |
| | | Zone 2 | | | | | | | | |
| | | Zone 3 | | | | | | | | |
| | | ----- | | | | | | | | |
| 11 | Water Distribution Grievance Analysis | Nos. of applications received during the year | | | | | | | | |
| | | Sr. No | Customer type | Total Complaints | Disposed | | Pending Since | | | |
| | | | | | Positive | Negative | Within 1 Week | 1-2 Week | 2-4 Week | Above 4 week |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

પરિશિષ્ટ 2 – સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવતી વાર્ષિક પાણી ઓડિટ માટે નું પત્રક (5/6)

| Sr. No. | Particulars | Details | | | | | | |
|----------------------|--|---|--------------------------------------|-----------|-----------|---------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Description | Hand Pump | Tube well | Open well | | | |
| 12 | Statement of Hand pumps/Tube wells/ Open wells | Nos. of such sources as on date of report | | | | | | |
| | | Functional | | | | | | |
| | | Non-functional | | | | | | |
| | | Nos. that have gone dry during current year | | | | | | |
| | | Nos. that have gone dry during last 2 year | | | | | | |
| | | Nos. that have gone dry during last 3 year | | | | | | |
| 13 | Difference of Quantity of water pumped from sources and quantity of water billed (Annualized Distribution Loss of water) | | | | | | | |
| 14 | Water Quality Audit | a. Technique used for water quality | | | | | | |
| | | _____ | | | | | | |
| | | _____ | | | | | | |
| | | b. Water sample test report (For the year) | | | | | | |
| | | | Nos. of failed samples (reason wise) | | | | | |
| Nos. Of Sample Taken | Samples that passed applicable Water Quality Standard | Samples that failed applicable Water Quality Standard | Turbidity | Fluoride | T.D.S | Nitrate | Other chemical contamination | Bacteriological Contamination |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

પરિશિષ્ટ 2 – સત્તામંડળ દ્વારા કરવામાં આવતી વાર્ષિક પાણી ઓડિટ માટે નું પત્રક (6/6)

| Sr. No. | Particulars | Details | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|--|--------------|---------------|--------------------------|-------|--|--|--|--|
| 15 | Proposed course of action to prevent water loss, improve spatial distribution asymmetry , improve service level& address quality problem issues | I. _____ II. _____ III. _____ IV. _____ | | | | | | | | | | | | |
| 16 | Regulatory action taken under Gujarat Domestic Water Supply (Protection) Act or the law for concerned authority | <p>a) Unauthorized drawl (Please report nos. of cases)</p> <p>I. Excess drawl II. Unauthorized drawl III. Change of use for water connection</p> <p>b) Penalty/Assessment orders levied for unauthorized connection/drawl</p> <p>I. Nos. of case in which assessment/penalty order made II. Amount in assessment order made III. Amount collected IV. Amount yet to be collected</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Recovery pending from the consumer in reference to penalty imposed under the act</th> </tr> <tr> <th>Current Year</th> <th>Previous Year</th> <th>Years prior to last year</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Recovery pending from the consumer in reference to penalty imposed under the act | | | | Current Year | Previous Year | Years prior to last year | Total | | | | |
| Recovery pending from the consumer in reference to penalty imposed under the act | | | | | | | | | | | | | | |
| Current Year | Previous Year | Years prior to last year | Total | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | Sewerage Treatment 1) Quantity of sewage generated 2) Quantity of sewage treated 3) Quantity of treated sewage re-used | 1) _____ 2) _____ 3) _____ | | | | | | | | | | | | |
| 18 | Remarks | | | | | | | | | | | | | |